**SÚMULA DA 010ª REUNIÃO ORDINÁRIA CEF-CAU/RJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 22 de outubro de 2021, sexta-feira | HORÁRIO: | 14h às 16h |
| LOCAL: | Reunião Remota, realizada por meio de videoconferência | | |
|  | | | |
| PARTICIPANTES | Zander Filho | PRESENTE | |
| Cris Reis | PRESENTE | |
| Tom Ferreira Caminha | PRESENTE | |
| Vicente Rodrigues | PRESENTE | |
| Vicente de Paula A. Rodrigues | PRESENTE | |
| Tanya Collado | PRESENTE | |
| ASSESSORIA | Patricia Cordeiro | Chefe de Gabinete | |
| Carolina Mamede | Gerente Técnica | |
| Giovanna Gabriel Damiani | Assessora da CEF | |
| Nathalia Porto A Praes | Assessora da CEF | |
| Renata C N Antão | Secretária-Geral da Mesa | |
|  | | | |
| 1. **Verificação de quórum e apresentação da pauta** | | | |
| **Presenças** | Verificado o quórum para início da reunião às 14:15h, com os conselheiros acima nominados.  Pontos da Pauta  1 - Aprovação Súmula 009/2021  2 - Informes  3 - Processos GERTEC  3.1. Homologação dos registros de Pessoa Física deferidos durante o terceiro trimestre 2021 (julho, agosto e setembro);  3.2. Processos GERTEC para apreciação e deliberação da CEF-RJ;  4 - Plano de Ação da CEF 2022.  A coordenadora solicitou a inclusão de 04 processos extra pauta. A gerência fez um resumo dos 04 processos a serem incluídos (protocolos de solicitação de título complementar).  A Carolina solicitou também uma inclusão de processo extra pauta, sobre uma demanda dos ex-alunos da Beneti.  Depois da concordância dos presentes os processos foram incluídos no item 3.3 da pauta.  Todos de acordo e a pauta foi iniciada com a aprovação da súmula da última sessão ordinária da CEF, a qual foi aprovada por unanimidade. | | |
|  | | | |
| 1. **Informes** | | | |
| Dentre os informes da Comissão Temporária de Ensino e Formação está a conclusão da aprovação dos trabalhos o edital de formação continuada.  Como relação ao Grupo de Impactos do Ensino Remoto, o conselheiro Zander informou que o grupo avançou na elaboração do formulário e que iniciaram os testes para aplicação do formulário, de modo a otimizar as respostas.  A Comissão de Tecnologia foi relatada pelo Conselheiro Tom, segundo o qual foram organizadas reuniões com convidados externos e elaborado um formulário. A extensão do GT por mais três meses foi aprovada e a etapa de diagnóstico está em fase de conclusão.  Tanya falou sobre o fórum de escolas, previsto para o dia 3 de novembro e consultou a possibilidade de que este seja adiado, por coincidir com semanas acadêmicas em parte das universidades. Ela trouxe o ponto visto o evento ser importante para etapas das comissões e grupos de trabalho da CEF. O evento foi transferido para 12 de novembro. | | | |
|  | | | |
| **3.1. Homologação dos registros de Pessoa Física deferidos durante o terceiro trimestre 2021 (julho, agosto e setembro)** | | | |
| **Fonte** | GERTEC | | |
| **Relatora** | Carolina Mamede | | |
| **Discussão** | Lista dos registros que foram deferidos com nome dos profissionais. Foram um total de 370 registros, sendo 147 do tipo definitivo e 223 provisórios (que apresentaram o certificado de conclusão do curso).  Foi falado sobre a possibilidade de fazer o quantitativo das turmas, uma vez que nos dados finais aparecem alunos retardatários.  O conselheiro Vicente falou sobre a importância de se observar o *delay* entre os formados e o GEL, ao passo que a Mamede falou que este é atualizado toda a noite.  Por sua vez a conselheira Cris Reis falou sobre a quantidade de profissionais que não possuem CAU, o que foi complementado por Vicente sobre a existência de profissionais sem carteira do CREA também.  Foi falado pela Nathalia sobre a experiência dos alunos receberem suas carteirinhas no dia da colação de grau. O que foi problematizado com base nas atuais mudanças tanto de sistema quanto dos eventos de formatura e formas de organização dos próprios cursos.  Tanya pontou a necessidade da colação de grau obrigatória, da obrigatoriedade das 300 horas complementares. Tudo isso cria uma insegurança do coordenador do curso de enviar a lista dos formados sem a lista oficial da secretaria. | | |
| **Encaminhamento** | Todos os registros foram homologados. | | |
| |  | | --- | | **3.2. Processos GERTEC para apreciação e deliberação da CEF-RJ** | | | | |
|  | | | |
| **3.2.1. Protocolo 1383122/2021** | | | |
| **Fonte** | GERTEC | | |
| **Relatora** | Carolina Mamede | | |
| **Discussão** | Comprovou atividades práticas (60h) no certificado/histórico. | | |
| **Encaminhamento** | Aprovado por unanimidade | | |
|  | | | |
| * + 1. **Protocolo 138005/2021** | | | |
| **Fonte** | GERTEC | | |
| **Relatora** | Carolina Mamede | | |
| **Discussão** | Comprovou atividades práticas (60h) no certificado/histórico. | | |
| **Encaminhamento** | Aprovado por unanimidade | | |
|  | | | |
| * + 1. **Protocolo 1393631/2021** | | | |
| **Fonte** | GERTEC | | |
| **Relatora** | Carolina Mamede | | |
| **Discussão** | Comprovou atividades práticas (60h) no certificado/histórico. | | |
| **Encaminhamento** | Aprovado por unanimidade | | |
|  | | | |
| * + 1. **Protocolo 1366740/2021** | | | |
| **Fonte** | GERTEC | | |
| **Relatores** | Giovana Damiani | | |
| **Discussão** | Comprovou atividades práticas no certificado/histórico. | | |
| **Encaminhamento** | Aprovado por unanimidade | | |
|  | | | |
| * + 1. **Protocolo 1394393/2021** | | | |
| **Fonte** | GERTEC | | |
| **Relatores** | Giovana Damiani | | |
| **Discussão** | Comprovou atividades práticas (120h) no certificado/histórico. | | |
| **Encaminhamento** | Aprovado por unanimidade | | |
|  | | | |
| * 1. **Relatório sobre alteração de nome do Centro Universitário Metodista Bennett por Centro Universitário Universus Veritas no SICCAU** | | | |
| **Fonte** | GERTEC | | |
| **Relatores** | Nathalia Porto A Praes | | |
| **Discussão** | Os conselheiros discutiram sobre a mudança do nome de Bennett para Universus Veritas e a dificuldade do sistema de sinalizar as mudanças de nome dentro do sistema e-MEC.  Tanya sugeriu a inclusão de ambos os nomes no SICCAU, solicitando que a alteração seja prevista no SICCAU, como forma de respeitar a identidade do profissional que se estudou e se formou na universidade com respectivo nome.  A assessora Mamede informou que a mudança deve ser autorizada de CEF para CEF e a importância de que essa pontuação da Tanya seja prevista na parte consideração do documento a ser enviado.  Os conselheiros discutiram a importância dessa mudança pois muitos profissionais reclamam que não querem em seus cadastros no CAU o nome de universidades diferentes. | | |
| **Encaminhamento** | Todos acordaram que o problema deve ser endereçado ao MEC para atualização do sistema e a inclusão dos diferentes nomes com os diferentes períodos de vigência. | | |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **Plano de Ação da CEF 2022.** | | | **Relatores** | Patricia Cordeiro | | **Discussão** | A comissão fez a programação de 2022, mantendo as reuniões mensais ordinárias e extraordinárias, eventos regionais, realização de um Fórum de Escolas, edital de apoio na realização de semanas de arquiteturas nas IES, participação em colações de grau/formaturas dos cursos de arquitetura e urbanismo das IES, prêmio GrandJean de Montigny.  A chefe de gabinete perguntou se as palestras de apresentação do CAU/RJ às IES e as visitas as IES de arquitetura e urbanismo serão mantidas e todos os conselheiros entenderam ser importante.  Ela também informou que se os GTs da CEF forem mantidos no próximo ano, a previsão de diárias deve ser colocada na programação de 2022. Tanya falou que os GTs devem ser previstos, pois a volta das aulas presenciais irá trazer o tema ao foco.  Os conselheiros falaram sobre a distribuição de livros para eventos de arquitetura e urbanismo e sobre a necessidade de haver um acesso facilitado a esses livros e de haver uma sistemática para a distribuição deles. Foi falado sobre a elaboração de uma ação conjunta de distribuição dos livros, montando kits para as IES e divulgando a distribuição dos kits.  A previsão de todas essas ações acabou estourando o orçamento de modo que os valores foram ajustados e repensados para caber no orçamento, sendo as diárias das visitas às IES parcialmente cortadas e as reuniões extraordinárias foram retiradas do orçamento para serem realizadas de maneira remota (online). Com as alterações o orçamento coube na programação de 2022.  Informes:  A Gerente Técnica Mamede informou que o professor coordenador do curso da UER em Petrópolis, Gabriel, entrou em contato para falar sobre o cálculo de tempestividade e ele falou que dia 27/11 as 11h ele irá se reunir com a secretária geral do conselho de educação para ver as questões de reconhecimento do curso e convidou o CAU/RJ a enviar algum representante para participar dessa reunião presencial no centro do Rio (Av. Erasmo Braga). Ele irá verificar o estado do processo de reconhecimento do curso e por ser um caso inédito ele abriu o convite à participação do CAU/RJ  A coordenadora Tanya entendeu esse convite se dar pela necessidade uma participação mais técnica para a reunião, ao passo que a Mamede afirmou ser uma participação mais política que técnica, para dar um peso institucional à reunião.  Os conselheiros presentes lamentaram não ter agenda e sugeriram os nomes do Bernardo e da Noêmia para participar da reunião. A Mamede ficou de perguntar no grupo de WhatsApp sobre a disponibilidade dos conselheiros.  Os conselheiros da CEF discutiram a relevância de que uma universidade estadual tenha um curso de arquitetura se colocando como apoiadores do processo de formalização do curso da UERJ. | | **Encaminhamento** | Os conselheiros aprovaram a programação do plano de ação e orçamento da CEF para 2022. | | | | |
| **Presenças** | A reunião foi encerrada às 16h13 com os(as) participantes acima nominados(as). | | |

|  |
| --- |
| **Tanya Collado**  Coordenadora da CEF-CAU/RJ |