**SÚMULA DA PRESIDÊNCIA CAU/RJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 26 de setembro de 2023, terça-feira | HORÁRIO: | 16h55min às 17h45min |
| LOCAL: | Reunião Híbrida, realizada por meio presencial e de videoconferência  |
|  |
| PRESIDÊNCIA | Pablo Benetti | Presente (CAU) |
| Noemia Barradas  | Ausente |
| Tanya Collado  | Presente (CAU) |
| Lucas Faulhaber  | Ausente |
| Luciana Mayrink (remota) | Ausente |
| Ricardo Gouvea (Gerente Geral) | Presente (CAU) |
| Carla Dias Belmonte (Assessora de Comissões) | Presente (CAU) |
| Alessandra Vandelli (Assessora Especial) | Presente (CAU) |
| Patrícia Cordeiro (Chefe de Gabinete) | Presente (CAU) |
|  |
| 1. **Pauta**
 |
|  | A pauta da reunião foi a seguinte:1- Informes;2- Seminário SOLARE;3- Fórum de Escolas 20/10;4- Participação em Congresso da ABEA;5- Fórum de Autônomos (novembro);6- Data para próximo CD (outubro). |
| **2. Informes** |
| 1. Patrícia informa ter recebido pedido de apoio institucional da UFF para o evento SAU – Semana de Arquitetura e Urbanismo de 2023, que será realizado de 16 a 20 de outubro, para uso do logotipo do CAU nas artes de divulgação da Semana. Pedido autorizado.2. Sobre o questionamento acerca dos custos para participação na UIA, a Coordenadora da CPFI deverá responder ao Conselheiro que os funcionários do CAU/RJ irão fazer o levantamento das informações solicitadas. Neste e-mail, a Tanya deverá ser copiada.  |
| **3. Seminário SOLARE** |
| Patrícia informou que, para a programação do Seminário SOLARE, falta definir qual(is) CAU/UF(s) será(ão) responsável(is) pelas atividades: passagem, tradução simultânea e coquetel/buffet para 50 pessoas.Alessandra irá realizar cotação de passagens para os trechos SP x RJ x SP; BA x RJ x BA; BSB x RJ x BSB; e Amsterdã x Brasil x Amsterdã.Maratona SOLARE: de quarta a sexta / Minicursos na sexta. |
| **4. Fórum das Escolas 20/10** |
| Tanya informou que na última reunião da CEF não foi feita nenhuma proposta sobre indicação de professor reconhecido pela prática de ensino para premiação prevista no Planejamento 2023 da CEF.Neste momento a Presidência sugere o professor Gustavo Rocha Peixoto.Tanya apresentou, ainda, relato sobre a programação do Fórum das Escolas, que se encontra assim definido: 10h Reunião dos Coordenadores. DCN’s12h Pausa para almoço;14h Mesa – Estágio: seu papel na formação e a realidade da sua implementação;15h30min Mesa – Qualidade de Ensino, com a palavra: os Professores;17h Mesa – O impacto da inteligência artificial no ensino da arquitetura e urbanismo;18h Encerramento com premiação (professor reconhecido pela prática de ensino. No ano anterior, foi feita uma placa para a premiação). |
| **5. Participação em Congresso da ABEA** |
| A Vice-Presidente Tanya irá entrar em contato com a ABEA no Rio para solicitar 5 ingressos para participação do Conselho no evento como contrapartida pelo patrocínio. Caso não consiga, o Presidente irá fazer a solicitação diretamente com a ABEA Nacional.  |
| **6. Fórum de Autônomos (novembro)** |
| O Fórum encontrava-se inicialmente previsto para ocorrer no dia 20/11, mas viu-se a necessidade de reagendá-lo para o dia 23, para que dia 20 possa ser discutida a premiação Grandjean de Montigny pela CEF.Será reservado auditório para o evento. |
| **7. Data para próximo CD (outubro)** |
| Definida que a reunião do CD de outubro irá acontecer dia 05/10. |

Reunião ordinária da presidência encerrou às 17h45min com a presença dos nomeados acima.