

**SÚMULA DA PRESIDÊNCIA CAU/RJ**

DATA:	21 de junho de 2022, terça-feira	HORÁRIO:	16h10 às 18h45
LOCAL:	Reunião Híbrida, realizada por meio presencial e de videoconferência		

PRESIDÊNCIA	Pablo Benetti	PRESENTE
	Noemia Barradas	PRESENTE
	Marcus Fiorito	PRESENTE
	Lucas Faulhaber	PRESENTE
	Luciana Mayrink (remota)	PRESENTE
ASSESSORIA	Vitor Mucury Cardoso	Chefe do Jurídico
	Ricardo Gouvea	Gerente Geral
	Patricia Cordeiro	Chefe de Gabinete
	Alessandra Vandelli	Assessora da Presidência
	Renata C N Antão	Secretária Geral da Mesa
	Nicolas Braga	AUSENTE
	Flávio Vidigal	AUSENTE

**1. Pauta**

A pauta da reunião foi a seguinte:

1. AMEFAU - endereço provisório (Vitor + Flavio)
2. Prefeitura de Maricá = propostas
3. Nova Iguaçu planejamento
4. Licitações
5. Funcionalidades App – fotografia
6. Contratação pessoal
7. Mapa risco (Covid) estado RJ
8. Edital de apoio à pesquisa lançado pelo CAU/RS – Marcus Fiorito
9. Seminário de Patrimônio promovido pelo CAUBR (Ouro Preto) – Noêmia

**2. Informes**

**Deliberação da CEF** - A deliberação será encaminhada para a CEF/BR.

**CEAU e Plano Diretor** - Parceria trazida pelo mandato da Tainá de Paula para, via ABEA, as IES territorializarem o Debate do Plano Diretor do Rio de Janeiro (contratação de bolsistas). Lucas informou que o IBAM já está fazendo um diagnóstico. Esse tema deve passar pelo CEAU e sua reprogramação orçamentária.

Nota: É preciso ver os valores para as seguintes parcerias FNA(50mil), Plano Diretor/CEAU (100mil), Maricá, Eventos (Interior).

O arquiteto Gustavo Guimarães está realizando um evento chamado “Cidades Acessíveis ...” e



perguntou se o CAU/RJ tinha interesse em divulgar. Ele foi orientado a passar as informações para a Patrícia.

### **3. AMEA/FAU - endereço provisório (Vitor + Flavio)**

Assinatura de memorando de entendimento com a AMEAFAU e proposta de encaminhamento para a plenária de julho.

O memorando de entendimento foi lido e aprovado entre os presentes.

### **4. Prefeitura de Maricá = propostas**

A fazer um edital de chamamento público para contratação de OSCs para o desenvolvimento de programa com a Prefeitura de Maricá.

**Encaminhamento:** Pablo vai subsidiar a Renata para iniciarmos a elaboração do edital.

### **5. Nova Iguaçu planejamento**

Será realizada uma visita à região na próxima quinta-feira, 23 de junho. Sobre o formato estão discutindo se será realizado em dois dias interior ou três tardes e três noites. O evento será nos dias 26, 27 e 28 de julho.

Sobre a reunião realizada com a SEANI, CTSP e outros:

- Temas solicitados: rodas de conversa que envolvam os municípios da baixada, oficina de acessibilidade, ISS (em especial com secretários), minicursos sobre gestão de escritório (curso Sônia), contratos (curso João) e proteção de dados, preenchimento de RRT (curso Mamede), registro de direito autoral, lei de autovistoria (curso da Simone), arquitetura pública e assistência técnica.
- Demanda por uma reunião com secretário de urbanismo e vereadores (precisa ver a pauta – uma possível agenda é a regulamentação da lei de autovistoria)
- Demanda para que o evento seja mais regional, abrangendo Nilópolis, Queimados etc.
- Exposição em homenagem ao arquiteto Demetre Anastassakis (Nicolas sugeriu que seja virtual) – Conversar com a Claudia

Dentre os locais sugeridos foram: praça da Igreja São José ou Praça do Marco Zero.

Foi sugerido um lançamento do livro do conselheiro Vicente, que é de Nova Iguaçu.

**Encaminhamento:** É preciso ver os turnos das faculdades de NI (Rural e Estácio). Patrícia está com os contatos dos coordenadores.

Também é preciso ver com as Comissões se desejam promover atividades no evento.

### **6. Licitações**



O edital foi publicado e está no link do portal de transparência. A previsão de abertura das propostas de publicidade é dia 1º de julho. O valor foi aumentado de R\$200mil para R\$300mil.

O gerente geral informou que sobre os computadores a média do mapa de preço estava dando 5.900 por computador e há uma divergência entre os tamanhos da tela de 15 para 14 e não se sabe se pode haver impugnação por isso. Diversos CAU/UFs fizeram adesão a licitação dos computadores.

Os presentes discutiram sobre o espaço do coworking no CAU e a possibilidade de uma estrutura mínima aos profissionais que reservem horário.

### **7. Funcionalidades do App – fotografia**

Foi realizada uma conversa com a empresa que está desenvolvendo o aplicativo, sendo que cada reunião novos ajustes são feitos. O CAU/RJ ficou com o dever de solicitar a disponibilização do app no Google. Para isso estamos aguardando a chegada do cartão corporativo para o pagamento da taxa (em dólares). Até quinta-feira será enviado pela empresa o cronograma atualizado das próximas etapas.

Já foi solicitada a disponibilização na Apple (que será cadastrada pelo Nanderson para liberar o acesso restrito).

Foi sugerida uma ação para a divulgação das funcionalidades do App do CAU, como um concurso de fotografia. Houve uma divergência sobre o público alvo do aplicativo (se público em geral ou arquiteto e estudante de arquitetura).

Deve ser criado um edital de premiação (três ou cinco prêmios) para ser divulgado e aderido. Nele deve ser previsto não apenas as regras do concurso, mas também o cadastro, questões de direito de imagem etc.

A conselheira Noêmia indicou alguns nomes de fotógrafos que podem fazer pequenas apresentações sobre fotografia para divulgar a chamada.

### **8. Contratação de pessoal**

A contratação de pessoal com o IBAM já está fechada, mas há uma discussão sobre os prazos exigidos pela lei de Eleições. O jurídico se posicionou contrário a realização do edital de temporário dentro dos prazos limitadores da lei.

**Encaminhamento:** Será feito um calendário para prever os prazos do concurso.

### **9. Mapa de Risco (COVID-19) no Estado do Rio de Janeiro**

O mapa de risco para o Estado do Rio de Janeiro está amarelo (baixo).

**10. Edital de Apoio à pesquisa lançado pelo CAU/RS (Conselheiro Marcus Fiorito)**

O conselheiro falou sobre o edital de apoio à pesquisa do CAU/RS que apoia projetos de pesquisa, desenhando o objeto, o produto esperado etc. Eles têm ATHIS, patrimônio e valorização do profissional urbanista.

A sugestão é de que o CAU/RJ fomente o setor acadêmico que está com tanta dificuldade de acesso a financiamento atualmente.

**Encaminhamento:** O edital precisa ser estudado.

**11. Seminário de Patrimônio promovido pelo CAU/BR (Ouro Preto) (Conselheira Noêmia)**

O grupo de patrimônio está elaborando a programação do evento. Quando estiver pronto a conselheira irá enviar o material de divulgação. O evento será dia 13 a 16 de julho.

A conselheira conversou com a Monica Bahia e pediu auxílio do CAU/RJ para apoio na tradução simultânea (inglês, espanhol) para um evento de patrimônio que ela está organizando. Nicolas informou que um evento da UIA teve tradução simultânea contratada pelo CAU/RJ. Nicolas irá levantar os valores para as 4 sessões e passar para os membros da presidência.

**Encaminhamento: Os presentes aprovaram a ida da conselheira Noêmia para o Seminário de Patrimônio promovido pelo CAU/BR.**

Será avaliado junto ao IAB se o CAU pode ser coorganizador para disponibilizar a tradução simultânea (via contratação direta).

Reunião ordinária da presidência encerrou às 18:45 com a presença dos nomeados acima.