|  |
| --- |
| **COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPFI** |

**SÚMULA DA REUNIÃO ORDINÁRIA VIRTUAL Nº 008/2021**

Data: quarta-feira, 25 de agosto de 2021

Local: **CAU/RJ**

Reunião Virtual

Horário início: **14h**

Horário término: **16h**

**1. Verificação do Quórum**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **P** | **J** | **A** |
| Isabela Muller Menezes | **X** |  |  |
| Leila da Silva Marques |  | **X** |  |
| Luiz Damião Teixeira da Silva | **X** |  |  |
| Marcus Pedro Oneto Fiorito | **X** |  |  |
| Paloma Monnerat de Faria | **X** |  |  |
| Rodrigo Cunha Bertamé Ribeiro | **X** |  |  |
| Rogerio Cardeman |  | **X** |  |

Após verificação do quórum regimental, deu-se início à oitava reunião ordinária da CPFI.

**Apoio Administrativo:**

Flavio Vidigal- Gerente-financeiro

Ricardo Gouvea – Gerente Geral

Alessandra Vandelli – Secretária Geral da Mesa Interina

|  |
| --- |
| **2. Aprovação da Súmula 007 de 21 de julho de 2021.** |

Gabinete fará modificações e reencaminhará para os conselheiros

|  |
| --- |
| **3. 1ª Reformulação Plano de Ação 2021** |

Conselheiro Luiz Damião pede esclarecimento de como chegou a projeção das anuidades PJ e PF, se foi com base em análise e critério do CAURJ ou CAUBR.

O gerente financeiro esclarece que o CAUBR apresenta as diretrizes e baseado nas informações faz comparativo com anos anteriores, como está inadimplência e adimplência e chega a um e chega ao denominador comum.

O gerente financeiro Flavio apresentou processo de reprogramação e o resultado após ajuste nos projetos pelas gerências e comissões de acordo com as diretrizes e dados encaminhados pelo CAU/BR.

**Deliberação da Comissão de Planejamento e Finanças nº 007/2021 -** Aprovar a primeira reprogramação orçamentária de 2021.

Gerente financeiro esclareceu que tem que ser aprovado o percentual para utilização da reserva de capital para constar na reformulação.

**Deliberação da Comissão de Planejamento e Finanças nº 008/2021 -** Ratificar Deliberação 009/2020\_CPFI-CAURJ, para utilização de 15% da reserva de capital em projetos específicos, até o limite de R$600.000,00 (seiscentos mil reais),

**Encaminhamento: Enviar as deliberações para plenária homologar.**

|  |
| --- |
| **4. Apresentação do relatório - Processo 1336216/2021** |

**Processo retirado de pauta.**

|  |
| --- |
| **5. Comunicação e transparência do orçamento;** |

Paloma sugere plano de comunicação aos arquitetos para comunicação sobre orçamento, poderia ser ferramentas como podcast, hotsite.

Isabela acredita que esse assunto para hotsite não chame atenção do profissional,

Ricardo lembrou que já foi proposto na CPFI em 2019 cartilha com a utilização da reserva de capital, mas não houve foi desenvolvido projeto.

**Encaminhamento:**

**1- Manter ponto para próxima reunião;**

**2- Resgatar informações do projeto,**

**3- Convidar o chefe da assessoria de comunicação para próxima reunião**

**4 - Flavio fazer levantamento dos temas que considera relevante tratar na comunicação e divulgação do orçamento**

|  |
| --- |
| **6 - Distribuição de Processo** |

1 - 1364282/2021 - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL DE RESENDE - Marcus Fiorito

2 - PAC nº 2867/2019 - 965841/2019 - FERNANDA ETCHEGOYEN ORLANDI - Isabela Muller

3 - 1372664/2021 - AGARIOLI ARQUITETURA LTDA - Luiz Damião

4 - 1372619/2021 - GORTEC ENGENHARIA E ARQUITETURA EIRELI - Paloma Monnerat

1. **Encerramento**

Não havendo nada mais a ser tratado, a Coordenadora Paloma Monnerat deu por encerrada a reunião às 15:50h