**SÚMULA 007ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CED-CAU/RJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | O1 de julho de 2021 | HORÁRIO: | 16:10h às 18h |
| LOCAL: | Reunião Remota realizada por meio Webex. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PARTICIPANTES: | Adriano Arpad Moreira Gomes | AUSENCIA JUSTIFICADA |
| Carin D’Ornellas | PRESENTE |
| Carlos Augusto Abreu | PRESENTE |
| Célio Alves da Silva Junior | PRESENTE |
| Leonam Estrella | PRESENTE |
|  | Simone Feigelson Deutsch | PRESENTE |
|  | Tayane de Mello Yañez Nogueira | PRESENTE |
| ASSESSORIA: | Patricia Cordeiro | Chefe de gabinete |
| João Balsini | Especialista Jurídico |
| Carolina Danzer | Assistente Técnica |
| Marina Burges | Secretária Geral da Mesa |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Verificação de quórum** | |
| **Presenças** | Estão presentes os(as) conselheiros(as) acima nominados(as). |
|  | |
| 1. **Aprovação da súmula da 006ª Reunião Ordinária** | |
| **Discussão** | Não foi envida |
| **Encaminhamento** | ------------------- |

|  |
| --- |
| 1. **Apresentação da pauta** |
| Informes  Relato de Processos |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Comunicados** | |
|  | |
|  | Conselheira Carin informou que percebeu seu impedimento no processo 1271151/2021 após ter começado a trabalhar no processo (colega de turma e amigo). Devolve processo e pede sua substituição.  Assessor jurídico informa que a comissão passará contar com estagiário de arquitetura.  Carolina Danzer informa que estará de férias até o dia 26 de julho. Manifestou a preocupação com a questão da assinatura dos relatórios; pede a uniformização dos documentos.  Todos assinem os relatórios após aprovação, pode ser salvo em PDF com assinatura e quem tem dificuldades o motorista está à disposição para colher assinatura na residência do conselheiro.  Conselheiro Carlos Abreu frisou a importância do CAU providenciar assinatura digital para todos os conselheiros.  Conselheiro Leonam informou que a planilha da reprogramação orçamentária enviada pela Alessandra o prazo até dia 8 para encaminhar ao CAUBR; Patricia projetou a planilha. Discussão sobre transpor valores de viagens e diárias para elaboração de uma cartilha.  Deliberada uma extraordinária no dia 14/7, quarta-feira, às 15h |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Ordem do dia** | |
| * 1. **Análise de Processos** | |
| **Processo** | **1265757** |
| **Relator** | **Conselheiro Carlos Abreu** |
| **Encaminhamento** | Considerando os fatos relatados e a falta de retorno por parte da construtora ao e-mail encaminhado em 01/03/2021; e ainda, a total dubiedade das informações constantes na denúncia, sem real identificação dos atos sujeitos à análise ética e/ou disciplinar, ou mesmo a identificação explícita de RRT’s não quitadas e/ou não registradas, recomendo o encaminhamento de e-mail ao arquiteto MARCELO SOUZA LAZARINE para que se posicione quanto a possível autoria da referida denúncia. Caso não haja resposta e/ou retorno por parte do mesmo, que esta denúncia seja devidamente arquivada por falta de atos comprobatórios de quebra ética, seja pela construtora ou pelo arquiteto. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Análise de Processos** | |
| **Processo** | **1306639** |
| **Relator** | **Conselheiro Simone Feigelson** |
| **Encaminhamento** | Em função de já ter decorrido mais de 7 anos do contrato e 4 anos da paralisação da execução pela arquiteta, existindo um pedido de baixa de RRT, e em função da precariedade dos documentos apresentados, considerando o artigo 20 da Resolução143, parágrafo 4º, a seguir transcrito.“§4º. Facultar-se-á ao relator solicitar às partes manifestação escrita ou verbal, no prazo de 10 (dez) dias, sobre os fatos descritos na denúncia com vistas ao esclarecimento dos critérios de admissibilidade ou à análise de viabilidade de procedimento conciliatório ”Requer seja ouvida a arquiteta para que apresente a situação do processo administrativo de licenciamento, plantas do imóvel e esclarecimentos mais detalhados sobre o caso. Requer ao denunciante que apresente mais documentos sobre o caso, recibos de pagamento, situação da obra para que possa se entender plenamente a situação. |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Análise de Processos** | |
| **Processo** | **1262662** |
| **Relator** | **Conselheira Tayne Yanez** |
| **Relatório** | Retirado de pauta para refazer o relatório. A relatora não verificou que existe RRT de execução e extemporânea. |
| **Encaminhamento** | Relatar na próxima reunião |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Processos devolvido para redistribuição** | |
| **Processo** | 1271151/2021 – motivos expostos pelo conselheira Carin D”ornellas |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Distribuição de Processos** | |
| **Processos** | 1181380; 1317663 – Conselheiro Adriano Arpad  1177348; 1177379; 1176195 – Conselheira Cárin D’Ornellas  1271151 – Conselheiro Carlos Abreu  1312047 – Conselheiro Célio Alves  1315437 – Conselheiro Leonam Estrela  1316928 – Conselheira Simone Feigelson  1322617 – Conselheira Tayane Yanez  **Na próxima reunião a distribuição será iniciada pelo conselheiro Celio Alves e os processos que sobrarem serão sorteados.** |

O coordenador encerrou a sétima reunião ordinária às 18:40 com a presença dos conselheiros Célio Alves, Carlos Abreu, Leonam Estrella e das conselheiras Tayane Yanez, Carin D’Ornellas e Simone Feigelson.

**Leonam Estrella**

Coordenador da CED-CAU/RJ