



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL – LEI FEDERAL 12.378/2010
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO RIO DE JANEIRO - CAU/RJ

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA No.
001/2015 DO CONSELHO DE ARQUITETURA E
URBANISMO DO RIO DE JANEIRO - CAU/RJ,
REALIZADA EM 09 DE JANEIRO DE 2015.**

Aos 09 (nove) dias de janeiro de 2015 (dois mil e quinze) às 15h., na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Rio de Janeiro, sito à Rua Evaristo da Veiga, no. 55/21º. Andar – Centro – Rio de Janeiro, foi realizada a Reunião Ordinária da Diretoria do CAU/RJ de no. 001/2015 sob a coordenação do Presidente do CAU/RJ, Senhor Jerônimo de Moraes Neto, com a presença do Vice-Presidente do CAU/RJ, Senhor Luis Fernando Vaverde Salandía, dos **Diretores**: Maria Isabel de Vasconcelos Porto Tostes, Júlio Cláudio da Gama Bentes, José Canosa Miguez, Patrícia Cavalcante Cordeiro, Augusto César de Farias Alves e Angela Botelho; e dos **Assessores e Gerentes do CAU/RJ**: Aleksandro Amorim, Anderson Carvalho, Guilherme Fonseca, João Paulo Balsini, Maria Carolina Mamede, Mariana da Costa, Rosane Barreto e Rubia Zandoná. O Presidente iniciou a reunião que teve o único ponto de pauta - **Apresentação de um breve relatório das respectivas funções, tarefas e responsabilidades pelos Gerentes e Assessores do CAU/RJ,** onde foi pedido que cada setor apresentasse os trabalhos realizados até o presente momento para abertura de discussões e entendimentos. Inicialmente, **o Gerente Financeiro, Senhor Aleksandro Amorim,** fez uma breve apresentação sobre os controles, planejamento estratégico das demais áreas do CAU/RJ, balanço financeiro de janeiro a novembro de 2014 ainda a ser concluído, bem como um resumo sobre as fraquezas e oportunidades do setor e demais processos e responsabilidades que são feitos pela área financeira. Ressaltou a importância de se realizar uma auditoria interna no CAU/RJ, assim como um trabalho de reconciliação com o setor de contabilidade, além da implementação de uma Ouvidoria que auxiliaria diretamente à Diretoria, facilitando, também, alguns tipos de controles às Gerências. Comentou, ainda, que uma análise fiscal mais aprimorada daria maior transparência para os controles financeiros. Prosseguiu informando que o atual relacionamento bancário do CAU/RJ está centralizado apenas no Banco do Brasil e que os padrões de controles são compatíveis ao sistema CAU SICCAU com atendimento para todo território nacional. Enfatizou a necessidade de se ampliar a participação de Procuradores com os Diretores Adjuntos junto às transações bancárias, pois facilitaria as operações de pagamentos durante o exercício da nova gestão. Na sequência explicou que o setor financeiro privilegia manter o saldo médio relativamente alto para não ter que movimentar as aplicações financeiras com maior risco de ganho. Informou que os descontos realizados na receita



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL – LEI FEDERAL 12.378/2010
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO RIO DE JANEIRO - CAU/RJ

34 bruta do CAU/RJ são transferidos automaticamente para o CAU/BR para fins de custeio.
35 Informou, também, que a partir de agora o CAU/BR passará a trabalhar com emissão de
36 cobranças diretas ao CAU/RJ e que apenas a contribuição de 20% referente à manutenção será
37 feita automaticamente sobre as receitas brutas do CAU/RJ. Seguiu explicando a rotina do
38 gerenciamento do setor financeiro, como controle de fluxo de caixa, comparativos financeiros
39 sobre as aplicações e receitas do CAU/RJ e demais serviços bancários. Declarou que o
40 fechamento do exercício do ano de 2014 foi em torno de R\$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais),
41 já com todos os descontos devidos. Na sequência informou a projeção de metas do orçamento do
42 CAU/RJ, onde em 2012 foi atingido o valor R\$ 232.000,00 (duzentos e trinta e dois mil reais); em
43 2013, R\$ 509.000,00 (quinhentos e nove mil reais) e em 2014, R\$ 936.000,00 (novecentos e trinta
44 e seis mil reais). Explicou que a sua ideia de gestão é que todo o setor trabalhe em conjunto, onde
45 todos tenham o domínio de toda área financeira, para que na eventual ausência de um funcionário,
46 não haja a descontinuidade dos trabalhos. Enfatizou a importância do planejamento estratégico
47 para a montagem do orçamento do CAU/RJ para que todos compreendam a visão desse conceito
48 como forma de unificação ao entendimento do negócio. Seguiu apresentando dados financeiros
49 referentes às despesas e receitas de janeiro a novembro de 2014, além do comparativo das receitas
50 dos anos 2012, 2013 e parcial de 2014, onde constatou-se que o nível financeiro já foi
51 ultrapassado. Concluiu resumidamente informando que a situação financeira do CAU/RJ está
52 equilibrada, mas que pode ser melhorada; as receitas são crescentes e que os equipamentos e
53 ferramentas de softwares precisam de maior equilíbrio entre o volume de trabalho e o novo
54 quantitativo de RH do setor. Quanto aos pontos negativos ressaltou a falta de treinamento interno,
55 o que impacta negativamente no atendimento aos sistemas de gestão; a cultura de um plano
56 estratégico necessário no CAU/RJ; a implementação das cobranças das anuidades desde o
57 exercício de 2012, o que acrescentaria significativamente o nível de receita do CAU/RJ e um
58 sistema de RRT voltado para a própria área de controle corporativo financeiro. Finalizou dizendo
59 que as receitas variáveis do CAU/RJ proporcionam um diferencial no que tange à cobertura para a
60 programação de despesas até o final do ano, por conta do declínio nas receitas das anuidades;
61 além dos centros de serviços compartilhados onde o CAU/RJ contribui como sócio para que haja
62 maior cobrança ao CAU/BR para as melhorias contínuas dos serviços. Quanto às ameaças, no que
63 se refere aos prazos, sugeriu o estímulo de períodos entre as áreas para que os processos fluam
64 naturalmente para maior pro atividade dos pagamentos. Em continuidade às apresentações, a
65 **Senhora Rúbia Zandoná, Gerente Administrativa Interina**, fez uma breve demonstração sobre
66 o setor Administrativo que é responsável pelas compras, contratos, licitações, documentação de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL – LEI FEDERAL 12.378/2010
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO RIO DE JANEIRO - CAU/RJ

67 protocolos, patrimônio, serviços gerais, RH e almoxarifado. Explicou a rotina do setor com
68 destaque para as prioridades referentes ao mês de janeiro de 2015, como os contratos de licitação
69 que deverão ser renovados até o final do mês. Enfatizou a necessidade da implantação de um
70 sistema informatizado para o controle dos processos administrativos - com a contratação de
71 profissionais capacitados, dada a complexidade dos trabalhos, o que agilizaria significativamente
72 todo o andamento do setor. Ressaltou, por fim, a necessidade da criação de um setor próprio para
73 o acompanhamento dos processos de licitações e de gestão de contratos. Em prosseguimento, a
74 apresentação da **Gerência Técnica, a Senhora Maria Carolina Mamede**, fez um breve relato
75 sobre as responsabilidades e atividades do setor, as funções desempenhadas pela Gerência, além
76 de toda rotina da área técnica e a atual estrutura organizacional após o concurso realizado em
77 2014. Informou que na análise técnica existem, atualmente sete funcionários e no atendimento ao
78 público existem doze funcionários, sendo seis contratados e outros seis concursados, que estão em
79 fase de treinamento e capacitação. Destacou algumas questões em discussão no setor e que
80 precisam ser abordadas mais profundamente no CAU/RJ, como as relacionadas aos Engenheiros
81 de Segurança do Trabalho, onde as empresas não estão aceitando os Arquitetos com
82 especialização em Engenharia de Segurança, além dos processos de registro autoral que precisam
83 passar pela Comissão de Exercício Profissional, conforme Resolução nr. 67, mas que, nos últimos
84 meses através das deliberações da Comissão, foram aprovados com maior agilidade 306 (trezentos
85 e seis) RRT's extemporâneos. Finalizou apresentando o plano de ação de 2015 com destaque para
86 a organização de uma maior integração entre as Gerências Técnica e Financeira quanto à análise
87 dos processos referente às solicitações de ressarcimentos. Na sequência, a apresentação da
88 **Gerência de Fiscalização, onde o Senhor Guilherme Fonseca** explicou a finalidade e a rotina
89 dos processos relativos ao setor. Informou que a assistência em assuntos do IGEO está em fase de
90 desenvolvimento, mas que alguns treinamentos já aconteceram juntamente com o CAU/BR.
91 Aproveitou para informar que, atualmente, existem no setor quatro Agentes fiscais, sendo dois
92 concursados, que funcionam ou por provocação, por denúncias ou por rotina, além de Analistas e
93 Assistentes. Informou que existe uma empresa contratada pelo CAU/BR para dar apoio ao setor
94 com o programa de gerenciamento de fiscalização e controle de processos. Esclareceu que o
95 CREA-RJ só conseguiu informatizar os processos recentemente e, por conta disso, é possível
96 encontrar algumas inconsistências nas RRT's produzidas pelos Arquitetos. Comentou que nos
97 últimos três meses de 2014 realizou algumas palestras em oito municípios diferentes do Rio de
98 Janeiro com o intuito de esclarecer aos profissionais e, sobretudo, aos estudantes, o
99 funcionamento da área de fiscalização do CAU/RJ. Finalizou informando as principais estratégias



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL – LEI FEDERAL 12.378/2010
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO RIO DE JANEIRO - CAU/RJ

100 para aumentar a eficiência e atuação da fiscalização em 2015, com extensão para todo o estado do
101 Rio de Janeiro, com destaque para o mapeamento da geografia e arquitetura da cidade através da
102 ampliação do IGEO. Terminadas as apresentações das Gerências, o Presidente pediu às
103 Assessorias, apresentações sucintas sobre cada área. **O Dr. João Paulo Balsini, Assessor Chefe**
104 **Jurídico**, fez um breve relato sobre a estrutura do CAU/RJ em geral antes da última transição.
105 Explicou que a atuação da Assessoria Jurídica divide-se em regulamentação profissional dirigida
106 às Gerências Técnicas e de Fiscalização; no contencioso, com atuação no concurso público;
107 parecer em licitações e contratos e assessoria jurídica em geral em situações específicas do
108 CAU/RJ. Finalizou anunciando duas atuações que devem ser implementadas no CAU/RJ como a
109 recuperação de crédito e o contencioso com três processos judiciais. Em seguida, **a Senhora**
110 **Mariana da Costa, Assessora Chefe de Comunicação** fez uma breve apresentação informando
111 que o principal veículo de comunicação é o site www.caurj.org.br, onde toda a edição, criação de
112 conteúdo e atualização é feita pelo setor, sendo o backup de responsabilidade do CAU/BR.
113 Informou que a média mensal de acesso ao site é de quarenta e cinco mil acessos e com doze mil
114 usuários e que o setor faz o monitoramento de vários sites e a criação de selos e banners
115 temáticos, além de pesquisas de imagens, gerenciamento das galerias de fotos e vídeos dos
116 eventos e atualização de notícias onde há a participação do CAU/RJ. Prosseguiu esclarecendo
117 informações sobre a projeção do CAU/RJ através da rede social *Facebook*, além de outros
118 mecanismos de comunicação como o *mail marketing* a partir da base de dados do SICCAU.
119 Defendeu a reformulação do site do CAU/RJ para aumentar a sua audiência, além de ser
120 necessário definir quem será o novo Coordenador Editorial para tratar de diversas questões
121 pendentes do setor. Esclareceu que, para os serviços de Assessoria de Imprensa do CAU/RJ, existe
122 uma Agência terceirizada e o CAU/RJ faz a intermediação quanto às sugestões de pauta e textos.
123 Esclareceu informando que o setor atua, também, na elaboração dos termos de referência que irão
124 subsidiar os processos de licitação, além da administração e execução desses processos. Finalizou
125 apresentando os diversos serviços permanentes que o setor desenvolve, além dos contratos em
126 tramitação, projetos novos e arquivados e a produção de eventos. Em continuidade à última
127 apresentação, **o Senhor Anderson Carvalho, Assessor de TI** fez uma rápida apresentação sobre a
128 rotina do setor que compreende, basicamente, o suporte aos usuários da rede, gerenciamento dos
129 sistemas, sites, acervo e a gestão dos contratos relacionados à TI. Prosseguiu informando sobre o
130 planejamento do 16º andar que ainda tem algumas questões a serem definidas pela Diretoria,
131 como a aquisição de novos equipamentos por conta dos novos funcionários contratados. Informou
132 que os sistemas da empresa Implanta são utilizados pelo CAU/BR e por todos os CAU's regionais



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL – LEI FEDERAL 12.378/2010
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO RIO DE JANEIRO - CAU/RJ

133 e alguns estão em desenvolvimento e outros já estão em uso. Esclareceu que a renovação do
134 contrato para o setor de TI será feita brevemente através de licitação. Concluiu explicando que,
135 dentro do contrato da confluência, foram feitas alguns serviços como a vinda do acervo dos
136 profissionais do CREA-RJ ao CAU/RJ com dados, ainda, inconsistentes e o sistema de auto
137 vistoria predial que está em estudo com o CAU/BR para que haja o cruzamento automático das
138 informações. Terminadas todas as falas, o Presidente agradeceu pelas apresentações, cujo objetivo
139 foi o de promover uma aproximação para o conhecimento preliminar de todas as áreas e
140 funcionários do CAU/RJ e informou que, a princípio, não haverá mudanças internas e que espera
141 contar com a equipe para manter o Conselho em pleno funcionamento. Não havendo mais
142 comentários, o Presidente, Senhor Jerônimo de Moraes Neto, agradeceu a presença de todos e deu
143 por encerrada a Reunião de Diretoria de nr. 001/2015. E, para constar, **eu, Rúbia Andriéli**
144 **Zandoná**, revisei a presente Ata que foi lavrada por serviço terceirizado e que vai assinada por
145 mim e pelo **Presidente do Conselho Senhor Jerônimo de Moraes Neto. Rio de Janeiro, 09 de**
146 **janeiro de 2015.**

147

148

149 **Rúbia Andriéli Zandoná**

150 **Secretária**

Jerônimo de Moraes Neto

Presidente do CAU/RJ